

Unit 3. Introduce Myself



Lesson 11. Let Me Introduce Myself.

Lesson 12. Fill out this form, please.

Lesson 13. I recommend this model.

Lesson 14. Could you check the inventory list?

▷ Lesson 15. I guess there is something wrong.

주제 개요

학습 목표	배송받은 물품의 문제점을 항의하는 이메일을 작성할 수 있다.
학습 내용 요약	<ul style="list-style-type: none">• 핵심 어휘: To, from, send, subject, reply, asap (as soon as possible), order, refund, guess, exchange• 표현: I guess there is something wrong. I ordered 10 boxes. Can I get a refund?
성취기준	<ul style="list-style-type: none">• [12기영04-04] 주변의 대상이나 상황을 묘사하는 문장이나 글을 쓸 수 있다.• [12기영04-05] 실생활 중심의 간단한 서식, 이메일, 메모 등을 작성할 수 있다.
직업기초능력평가 영어시험 관련 내용	[내용:글/ 행동 표현] 개인업무상황 - 배송 오류에 대한 항의 메일 작성하기
주요 언어기능	읽기, 쓰기
수업 전 준비사항	

도입

- 직무 상황에서 이메일의 활용은 필수적이다. 이메일을 활용하여 직무 상황을 해결하기 이전에, 기본적인 이메일 구성 요소를 파악하여 학습 동기를 높일 수 있다. 도입 활동에서는 정답을 맞추는데 초점을 두기 보다는, 영어 전자메일을 같이 살펴봄으로써 이메일 구성 요소의 영어 표현에 자연스럽게 익숙해질 수 있도록 한다.

활동 1 다음 이메일 구성 요소를 살펴보고 각 질문에 답한 후 친구와 함께 논의해봅시다.

The screenshot shows an email composition window. On the left is a 'Send' button with a paper plane icon. To its right are three stacked input fields: 'From' (containing 'MeganB@contoso.com'), 'To' (containing 'Alex Wilber'), and 'Cc' (empty). Below these is a 'Subject' field containing 'Update this week?'. The email body text reads: 'Hi Alex, Can we check in later this week to see where we are with goals?'.

- 1) 'send'는 무슨 의미일까요?
- 2) Alex Wilber는 메일을 보내는 사람일까요, 받는 사람일까요?
- 3) Subject는 무엇일까요?
- 4) From은 메일을 보내는 사람을 적는 칸일까요, 메일을 받는 사람을 적는 칸일까요?

Tip! 여기서 잠깐!

① 위 이메일을 보면 'cc'라고 나옵니다. cc는 'carbon copy'의 약자로 우리말로 하면 '숨은 참조'란 뜻인데요, 숨은 참조는 언제 쓰는 걸까요? 본래의 수신자 외에 이메일 내용을 참조해서 볼 사람을 지정할 때 씁니다.

'bcc'도 있죠. 'bcc'는 'blind carbon copy'의 약자로 역시 본래의 수신자 외에 이메일 내용을 참조해서 볼 사람을 지정하는 건 cc와 같지만, 다음과 같은 차이가 있어요.




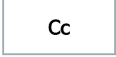
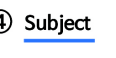
'cc'는 모든 수신자가 같이 누가 이메일을 받아보는지 알 수 있지만, 'bcc'는 blind(보이지 않는)이란 뜻에서 유추할 수 있는 것처럼 bcc로 지정된 사람을 이메일 수신자들이 알 수 없습니다.

② 그러면 이메일 주소인 MeganB@contoson.com에서 '@'과 '.'은 어떻게 읽을까요?
'@'은 at 으로, '.'은 dot 이라고 읽어요.

어휘 및 표현





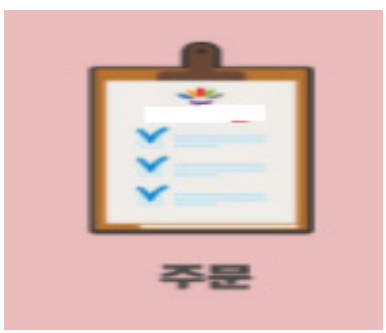

- 어휘 및 표현 학습에서는 이메일의 구성을 영어로 학습하는데 중점을 둔다.


활동 2 다음 이메일을 보고 1~4의 영어표현과 우리말 뜻을 연결하시오


<div>①  Send</div>	<div>②  From Megan8@contoso.com</div>	[보기]
<div>③  To Alex Wilber</div>		제목
<div> Cc</div>		전송
<div>④  Subject Questions about delivery</div>		받는 사람
		보내는 사람

- ➡ [보기]의 어휘를 학생들이 먼저 읽어본 후 그림과 연결할 수 있도록 한다. 교사가 단어의 읽는 법을 알려주기 전에 학생들이 휴대폰을 검색하여 해당 단어의 정확한 발음을 조사하여 읽어보도록 한다.

활동 3 다음 그림에 해당하는 영어 표현을 보기에서 골라 쓰시오.

		
		
<div>[보기] reply refund exchange ask order asap(as soon as possible)</div>		

 그림을 보고 어떤 상황인지 학생들이 먼저 추측한 후 오른쪽 칸의 우리말과 영어를 비교할 수 있도록 지도한다.

활동 4 다음 그림의 상황을 보고, 밑줄 친 표현에 유념하여 듣고 따라 읽어보세요.  U3_L15_01

	<p>I _____ today is Gildong's birthday. He looks excited.</p> <p>☞ <u>내 생각엔</u> 오늘이 길동이 생일인 것 같아. 길동이가 매우 신나보였어.</p>
	<p>I _____ a lot of paper boxes. I need them to package the items.</p> <p>☞ <u>나는 많은 종이박스를 주문했다.</u> 물건을 포장하기 위해서 그것들이 필요하다.</p>
	<p>I guess there is something wrong with the item. <u>Can</u> _____?</p> <p>☞ <u>제 생각엔</u> 물품에 문제가 있는 것 같습니다. <u>환불받을 수 있을까요?</u></p>

학생 응답의 예

활동 2 ① send - 전송, ② From - 보내는 사람, ③ To - 받는 사람, ④ Subject - 제목

활동 3	reply	refund	exchange
	asap(as soon as possible)	order	ask

활동 4 I guess today is Gildong's birthday. I ordered a lot of paper boxes. Can I get a refund?

전개 1

- 이메일 샘플을 읽어보면서 기본적인 이메일 구성요소를 파악하면서 내용을 학습한다. 문항을 해결하면서 이메일의 내용을 이해하여 [전개 2]에서 실제 이메일을 작성하는 연습을 완수할 수 있도록 준비 학습을 한다.

활동 5 다음 이메일을 읽고 물음에 답하세요.

To: officeitemkorea@nadar.com

Subject: I want to _____.

Hi, my name is Jinsu Yi.

I ordered 100 boxes last week.

But, I guess there is something wrong because I only received 50 of them.

Can I get a refund on the items that have not arrived yet?

Please, reply asap.

Thank you for your help.

Sincerely,

Jinsu Yi.

1) 이진수씨는 박스 100개를 언제 주문했나요?

① 어제

② 일주일 전

③ 한달 전

④ 보름 전

2) 이진수씨는 배송 받지 못한 물품에 대해서 어떤 처리를 원하나요?

[환불을 원한다 / 교환을 원한다]

3) 마지막 줄 “Reply asap”은 무슨 뜻인지 우리말로 쓰시오.

4) 이메일을 읽고 나서 가장 적합한 제목이 되도록 빈 칸에 들어갈 알맞은 말을 본문에서 찾아 쓰시오.

☞ I want to _____.

학생 응답의 예

활동 5

1) ② 일주일 전

2) 환불을 원한다

3) 최대한 빨리 답변 부탁드립니다.

4) I want to get a refund.

전개 2

- 기본적인 이메일 구성요소(보내는 사람, 받는 사람, 제목 등)의 어휘 및 표현 등을 학습한 것을 바탕으로 실제 직무상황이라고 가정하여 항의 이메일을 작성하는 연습을 해본다. 교실 여건이 주어진다면 컴퓨터 실습실을 이용하여 실제 이메일을 작성해보는 활동을 권장한다.

활동 6 다음 상황에 맞게 이메일의 빈 칸을 완성하세요.

[상황]

- ① 이주 전(two weeks ago)에 프린터용 카트리지(cartridge) 20개를 주문했다.
- ② 그 중 3개가 불량품(defective items)이다.
- ③ 불량품에 대해 환불받길 원한다.



To: officeitemkorea@nadar.com

Subject: I want to _____. (환불받길 원합니다.)

Hi, my name is (여러분의 이름)_____.

I _____ 20 cartridges _____. (이주 전에 카트리지 20개를 주문했습니다.)

But, I guess there is something wrong because three cartridges were * defective.

(제 생각엔 뭔가 잘못된 것 같아요. 왜냐하면 카트리지 3개가 불량품이었거든요.)

Can I _____? (환불받을 수 있을까요?)

Please, reply _____. (가능한 빨리 답메일 부탁드립니다.)

* defective: 결함 있는, 불량인

학생 응답의 예

활동 6 To: officeitemkorea@nadar.com

Subject: I want to **get a refund**. (환불받길 원합니다.)

Hi, my name is (여러분의 이름)_____.

I **ordered** 20 cartridges **two weeks ago**. (이주 전에 카트리지 20개를 주문했습니다.)

But, I guess there is something wrong because three cartridges were * defective.

(제 생각엔 뭔가 잘못된 것 같아요. 왜냐하면 카트리지 3개가 불량품이었거든요.)

Can I **get a refund**? (환불받을 수 있을까요?)

Please, reply **ASAP**. (가능한 빨리 답메일 부탁드립니다.)

정 리

- 실제 이메일로 작성할 수 있도록 컴퓨터 실습실을 이용하거나, 학생들에게 이메일로 교사에게 직접 메일을 전송하도록 활용할 수 있다.

활동 7 다음 이메일 서식 내 붉은색 박스 안에 들어가야 할 정보를 본인 기준으로 조건에 맞게 작성하시오.

New message

From
To
Subject

Send

[조건]

- ① 보내야 할 이메일 주소: abcofficecompany@nadar.com
- ② 제목: Something wrong with the items.

활동 8 다음 영어 문장과 그 뜻이 일치하도록 선으로 연결하시오.

- | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---|-------------------|
| a | I ordered 10 notebooks. | • | • | 환불해주시겠어요? |
| b | Reply as soon as possible. | • | • | 저는 공책 10개를 주문했어요. |
| c | I think there is something wrong. | • | • | 가능한 빨리 답장주세요. |
| d | Can I get a refund? | • | • | 무언가 잘못된 것 같아요. |

학생 응답의 예

- 활동 8**
- a. I ordered 10 notebooks. - 저는 공책 10개를 주문했어요.
 - b. Reply as soon as possible. - 가능한 빨리 답장주세요.
 - c. I think there is something wrong. - 무언가 잘못된 것 같아요.
 - d. Can I get a refund? - 환불해주시겠어요?

활동 9 다음 상황을 해결하기 위해 배송업체에 항의 이메일을 작성해봅시다. 보기의 내용을 모두 포함하여 영어 이메일을 작성하세요.

[상황]

폴더 10개를 지난 주(last week)에 주문했으나, 도착하지 않았음. 환불받기를 원함.

[이메일에 반드시 포함해야 할 내용]

- ① 본인 이메일 주소(본인기준)
- ② 상대방 이메일 주소 : deliverysolve@officeitem.co.kr
- ③ 상황 설명(위 내용 참고)

New message
⏏ ↗ ✕

Send

▼

🔗 📍 ⚙️

학생 응답의 예

활동 9 To: deliverysolve@officeitem.co.kr
From: (본인 기준)

Hi, my name is (본인이름)>

I ordered 10 folders last week but I couldn't receive them. I want to get a refund.

NCS 영어 평가 문항

➡ 다음 **NCS 문항** 은 수업 마지막에 학생들에게 직접 한 번 풀어보게 한 후 답을 확인하는 방법으로 추후에 NCS 영어 시험 대비를 하고 학생들로 하여금 배운 표현들의 필요성을 느끼게 해줄 수 있다.

NCS 문항 1 abc전자에서 근무하고 있는 이루리씨가 잘못 배송된 물품을 환불받고자 이메일을 작성 중입니다. 다음 빈 칸에 들어갈 가장 알맞은 표현은?

Hi, my name is Ruri, Yi.
I ordered 10 folders last week, but I couldn't receive them.
Can I get a(n) _____?

- ① exchange ② refund ③ order ④ discount

NCS 문항 2 def 무역회사 영업팀에서 근무하고 있는 이루리씨가 배송받은 물품이 잘못되었음을 확인하고 deliverysolve@officeitem.co.kr 에 항의메일을 작성하려 합니다. 다음 중 항의메일주소를 작성해야 하는 곳을 고르면?

The image shows a 'New message' email composition window. It has a dark header bar with the title 'New message' and window controls. Below the header, there are three main input areas: 1. 'From' field with a circled 1 next to it. 2. 'To' field with a circled 2 next to it. 3. A large text area for the message body with a circled 3 next to it. At the bottom, there is a 'Send' button with a circled 4 next to it, and three icons: a paperclip (attachments), a location pin, and a gear (settings).

학생 응답의 예

NCS 문항1 [해설] 정답 ②번

질문에서 이루리씨는 배송이 아직까지 안된 물품을 ‘환불’ 받고자 한다. 환불이라는 표현은 2번, refund. ①번은 교환, ③번은 주문 ④번은 할인.

NCS 문항1 [해설] 정답 ②번

From은 보내는 사람, To는 받는 사람 ③번은 본문을 적는 부분 ④ send는 ‘전송’

NCS 문항 정답표

1. ② 2. ②

학생 활동지



Lesson

15. I guess there is something wrong.

활동 1 다음 이메일 구성 요소를 살펴보고 각 질문에 답한 후 친구와 함께 논의해봅시다.

	From ▾	MeganB@contoso.com
	To	<input type="radio"/> Alex Wilber
	Cc	
Subject		Update this week?

Hi Alex,

Can we check in later this week to see where we are with goals?

- 1) 'send'는 무슨 의미일까요?
- 2) Alex Wilber는 메일을 보내는 사람일까요, 받는 사람일까요?
- 3) Subject는 무엇일까요?
- 4) From은 메일을 보내는 사람을 적는 칸일까요, 메일을 받는 사람을 적는 칸일까요?

Tip! 여기서 잠깐!

① 위 이메일을 보면 'cc'라고 나옵니다. cc는 'carbon copy'의 약자로 우리말로 하면 '숨은 참조'란 뜻인데요, 숨은 참조는 언제 쓰는 걸까요? 본래의 수신자 외에 이메일 내용을 참조해서 볼 사람을 지정할 때 씁니다.


'bcc'도 있죠. 'bcc'는 'blind carbon copy'의 약자로 역시 본래의 수신자 외에 이메일 내용을 참조해서 볼 사람을 지정하는 건 cc와 같지만, 다음과 같은 차이가 있어요.

'cc'는 모든 수신자가 같이 누가 이메일을 받아보는지 알수 있지만, 'bcc'는 blind(보이지 않는)이란 뜻에서 유추할 수 있는 것처럼 bcc로 지정된 사람을 이메일 수신자들이 알 수 없습니다.

② 그러면 이메일 주소인 MeganB@contoson.com에서 '@'과 '.'은 어떻게 읽을까요?

@은 at 으로, '.'은 dot 이라고 읽어요.




활동 2 다음 이메일을 보고 1~4의 영어표현과 우리말 뜻을 연결하시오

① 	② <u>From</u> ▼	Megan8@contoso.com	[보기] 제목 전송 받는 사람 보내는 사람
	③ <u>To</u>	<input type="radio"/> Alex Wilber	
	Cc		
	④ <u>Subject</u>	Questions about delivery	

활동 3 다음 그림에 해당하는 영어 표현을 보기에서 골라 쓰시오.

[보기] reply refund exchange ask order asap(as soon as possible)

활동 4 다음 그림의 상황을 보고, 밑줄 친 표현에 유념하여 듣고 따라 읽어보세요. 🎧

	<p>I _____ today is Gildong's birthday. He looks excited.</p> <p>👂 <u>내 생각엔</u> 오늘이 길동이 생일인 것 같아. 길동이가 매우 신나보였어.</p>
	<p>I _____ a lot of paper boxes. I need them to package the items.</p> <p>👂 나는 많은 종이박스를 <u>주문했다</u>. 물건을 포장하기 위해서 그것들이 필요하다.</p>
	<p>I guess there is something wrong with the item. <u>Can</u> _____ ?</p> <p>👂 제 생각엔 물품에 문제가 있는 것 같습니다. <u>환불받을 수 있을까요?</u></p>

활동 5 다음 이메일을 읽고 물음에 답하세요.

To: officeitemkorea@nadar.com

Subject: I want to _____.

Hi, my name is Jinsu, Yi.

I ordered 100 boxes last week.

But, I guess there is something wrong because I only received 50 of them.

Can I get a refund on the items that have not arrived yet?

Please, reply asap.

Thank you for your help.

Sincerely,

Jinsu Yi.

1) 이진수씨는 박스 100개를 언제 주문했나요?

① 어제

② 일주일 전

③ 한달 전

④ 보름 전

2) 이진수씨는 배송 받지 못한 물품에 대해서 어떤 처리를 원하나요?

[환불을 원한다 / 교환을 원한다]

3) 마지막 줄 “Reply asap”은 무슨 뜻인지 우리말로 쓰시오.

4) 이메일을 읽고 나서 가장 적합한 제목이 되도록 빈 칸에 들어갈 알맞은 말을 본문에서 찾아 쓰시오.

☞ I want to _____.

활동 6 다음 상황에 맞게 이메일의 빈 칸을 완성하세요.

[상황]

- ① 이주 전(two weeks ago)에 프린터용 카트리지(cartridge) 20개를 주문했다.
- ② 그 중 3개가 불량품(defective items)이다.
- ③ 불량품에 대해 환불받길 원한다.



To: officeitemkorea@nadar.com

Subject: I want to _____. (환불받길 원합니다.)

Hi, my name is (여러분의 이름)_____.

I _____ 20 cartridges _____. (이주 전에 카트리지 20개를 주문했습니다.)

But, I guess there is something wrong because three cartridges were * defective.

(제 생각엔 뭔가 잘못된 것 같아요. 왜냐하면 카트리지 3개가 불량품이었거든요.)

Can I _____? (환불받을 수 있을까요?)

Please, reply _____. (가능한 빨리 답메일 부탁드립니다.)

* defective: 결함있는, 불량인

활동 7 다음 이메일 서식 내 붉은색 박스 안에 들어가야 할 정보를 본인 기준으로 조건에 맞게 작성하시오.

New message
— ↗ ✕

From

To

Subject

Send

▼

🔗
📍
⚙️

[조건]

- ① 보내야 할 이메일 주소: abcofficecompany@nadar.com
- ② 제목: Something wrong on the items.

활동 8 다음 영어 문장과 그 뜻이 일치하도록 선으로 연결하시오.

- | | | | |
|---|-----------------------------------|---|---------------------|
| a | I ordered 10 notebooks. | • | • 환불해주시겠어요? |
| b | Reply as soon as possible. | • | • 저는 공책 10개를 주문했어요. |
| c | I think there is something wrong. | • | • 가능한 빨리 답장주세요. |
| d | Can I get a refund? | • | • 무언가 잘못된 것 같아요. |

활동 9 다음 상황을 해결하기 위해 배송업체에 항의 이메일을 작성해봅시다. 보기의 내용을 모두 포함하여 영어 이메일을 작성하세요.

[상황]

폴더 10개를 지난 주(last week)에 주문했으나, 도착하지 않았음. 환불받기를 원함.

[이메일에 반드시 포함해야 할 내용]

- ① 본인 이메일 주소(본인기준)
- ② 상대방 이메일 주소 : deliverysolve@officeitem.co.kr
- ③ 상황 설명(위 내용 참고)

New message
— ↗ ✕

Send

▼

📎

📍

⚙️

NCS 영어 평가 문항

NCS 문항 1 abc전자에서 근무하고 있는 이루리씨가 잘못 배송된 물품을 환불받고자 이메일을 작성 중입니다. 다음 빈 칸에 들어갈 가장 알맞은 표현은?

Hi, my name is Ruri, Yi.
I ordered 10 folders last week, but I couldn't receive them.
Can I get a(n) _____?

- ① exchange ② refund ③ order ④ discount

NCS 문항 2 def 무역회사 영업팀에서 근무하고 있는 이루리씨가 배송받은 물품이 잘못되었음을 확인하고 deliverysolve@officeitem.co.kr 에 항의메일을 작성하려 합니다. 다음 중 항의메일주소를 작성해야 하는 곳을 고르면?

New message

① From

② To

③

④ Send

