

Unit 5. Jobs Around Us



Lesson 21. Cell phones are not allowed.

▷ Lesson 22. You're scheduled to attend a meeting at 4.

Lesson 23. You should return library books on time.

Lesson 24. Bangs would look good on you.

Lesson 25. You need to unclog your drain.

주제 개요

| | |
|---------------------------|--|
| 학습 목표 | 예정된 일정에 대하여 묻고 답할 수 있다. |
| 학습 내용 요약 | <ul style="list-style-type: none">• 핵심 어휘: fair, presentation, meeting, business trip, schedule• 표현: You're scheduled to ~ |
| 성취기준 | • [12기영02-01] 실생활 중심의 친숙한 일반적 주제에 관하여 듣거나 읽고 세부 정보를 설명할 수 있다. |
| 직업기초능력평가 영어시험 관련 내용 | 자신의 생각을 상대방에게 구두로 전달하기 (상사에게 구두 보고하기) |
| 주요 언어기능 | 듣기, 말하기 |
| 수업 전 준비사항 | <ul style="list-style-type: none">① 수업 전, 비서(secretary)가 하는 일에 대한 소개 영상을 보며, 수업 주제에 대한 흥미를 유발시킬 수 있다. https://youtu.be/sowvos090ew (Job roles for a secretary)② 수업 후, 비서라는 직업에 대해 관심이 있는 학생이 있을 경우, 추가적인 정보를 제공할 수 있다. https://youtu.be/uB-0Aykgiol (How to Become an Office Secretary) |

도입

- 도입 단계에서 비서와 상사가 등장하는 대화를 듣고, 이번 단원에서 배울 내용에 대해 추측해 볼 수 있다.

→ 대화 속 등장인물의 직업을 추측할 수 있다.

활동1 대화를 듣고, 대화 속 등장하는 여자의 직업과 관련 있는 사진을 고르시오. 🎧 U5_L22_01

①



②



③



학생 응답의 예

활동1 ①

Tip! 여기서 잠깐!

What does a secretary do?

상사에게 필요한 정보를 종합, 정리하여 필요한 부분만 상사에게 보고하며, 사내·외로부터 접수된 문서와 전화를 검토하고 보고한다. 사무절차를 이해하고 적용할 수 있는 학습능력과 뛰어난 기억력, 정확한 의사전달능력 등이 필요하다.

[출처: 커리어넷(www.career.go.kr)]

어휘 및 표현

- 직장 상사의 일정과 관련된 어휘의 뜻을 익히고, 따라 읽는 연습을 한다.

➡ 주요 어휘의 뜻을 익히고, 따라 읽는 연습을 한다.

활동2 주어진 그림과 어울리는 단어를 연결하시오.

1)



■

■ a. fair

2)



■

■ b. presentation

3)



■

■ c. meeting

4)




■


■ d. business trip

학생 응답의 예

활동2 1) d, 2) b, 3) a, 4) c

 학생들이 원어민의 음성을 듣고, 정확한 발음으로 따라 읽을 수 있도록 지도한다.

활동3 다음 표현을 익혀봅시다.

1) 다음 표현을 듣고 따라 말하시오.  U5_L22_02

① attend a fair

② give a presentation

③ have a meeting

④ go on a business trip

2) 위의 표현들 각각의 의미를 말하시오.

학생 응답의 예

활동3 2)

① 박람회에 참석하다

② 발표를 하다

③ 회의를 있다

④ 출장을 가다

전개 1

- 전개 1에서는 상사의 일정표를 보고, 일정에 대해 보고하는 연습을 한다.

➡ 새로운 표현의 뜻을 추측해 보고, 새로운 표현이 들어간 문장을 따라 읽어볼 수 있다. 또, 새로운 표현이 들어간 문장의 뜻을 적을 수 있다.

활동4 다음 일정표를 보고 일정에 대해 보고하는 연습을 해 봅시다.

| MON | TUE | WED | THU | FRI |
|------------------------|-----|---------------------------------|-----|-------------------------|
| 1/4 | 1/5 | 1/6 | 1/7 | 1/8 |
| 10:00 attend a fair | | 14:00 give a presentation | | 16:30 have a meeting |



You're scheduled to attend a fair on Monday.

1) 일정표를 보고, 비서가 한 말에서 “You’re scheduled to”의 뜻을 추측해 보시오.

2) 다음 세 문장을 듣고, 따라 읽어 보시오. 🎧 U5_L22_03

- ① You’re scheduled to attend a fair on Monday.
- ② You’re scheduled to give a presentation in the afternoon.
- ③ You’re scheduled to have a meeting at 4:30.

3) 각 문장의 뜻을 우리말로 적으시오.

① You're scheduled to attend a fair on Monday.

② You're scheduled to give a presentation in the afternoon.

③ You're scheduled to have a meeting at 4:30.

학생 응답의 예

활동4

1) ~ 하기로 되어 있다.

3) ① 당신은 월요일에 박람회에 참석하기로 되어 있습니다.

② 당신은 오후에 발표를 하기로 되어 있습니다.

③ 당신은 4시30분에 회의가 있습니다.

전개 2

- 전개 2에서는 직장 상사와 비서 간의 대화를 들어보면서 표현에 익숙해지도록 지도한다.

➡ 직장 상사가 요청한 업무 지시를 듣고 이해할 수 있다.

활동5 대화를 듣고, 여자가 남자에게 요청한 업무를 고르시오. 🎧 U5_L22_04

①



②



③



➡ 비서가 해야 할 일을 듣고 파악할 수 있다.

활동6 대화를 다시 듣고, 여자가 오늘 오후에 해야 할 일을 고르시오. 🎧 U5_L22_04

①



②



③




학생 응답의 예

활동5 ②

활동6 ①

정 리

- 정리에서는 비서로서 직장 상사에게 일정에 대해 구두 보고를 한다.

 앞서 배웠던 표현들을 실제로 사용해 볼 수 있다.

활동7 보기의 표현들을 활용하여 아래의 일정표를 작성하시오.

| Daily Schedule | |
|----------------|--|
| Today | <div> <div><</div> <div>></div> <div>DATE: January 11, 2021</div> </div> |
| 9 a.m. | |
| 10 a.m. | |
| 11 a.m. | |
| 12 p.m. | |
| 1 p.m. | |
| 2 p.m. | |
| 3 p.m. | |
| 4 p.m. | |
| 5 p.m. | |
| 6 p.m. | |
| 7 p.m. | |

attend a fair

give a presentation

have a conference

go on a business trip

Tip! 여기서 잠깐!

일정을 계획하고 정리할 수 있는 일정표는 작성 주기에 따라 일간 계획(Daily Schedule), 주간 계획(Weekly Schedule), 월간 계획(Monthly Schedule)으로 나눌 수 있습니다.

➡ 직장 상사와 비서의 역할을 번갈아가며 말하기 연습을 할 수 있다.

활동8 짝이 나의 직장 상사라고 생각하고, 내가 완성한 일정표를 바탕으로 짝의 일정을 말해 주시오. 역할을 바꾸어 대화를 반복해 봅시다.

Can you check my schedule for today?



You're scheduled to ____
at ____.



학생 응답의 예

활동8

A: Can you check my schedule for today?

B: You're scheduled to give a presentation at 2 p.m.

(역할 변경)

B: Can you check my schedule for today?

A: You're scheduled to have a conference at 10 a.m.

NCS 영어 평가 문항

➡ 다음 **NCS 문항** 은 수업 마지막에 학생들에게 직접 한 번 풀어보게 한 후 답을 확인하는 방법으로 추후에 NCS 영어 시험 대비를 하고 학생들로 하여금 배운 표현들의 필요성을 느끼게 해줄 수 있다.

NCS 문항 1 외국계 기업 한국 지사장의 비서인 이루리씨가 다음 상황에서 보고할 말로 가장 적절한 것은?

지사장: Do I have any appointments this Friday?

| Weekly Schedule | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|
| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
| 1/3 | 1/4 | 1/5 | 1/6 | 1/7 | 1/8 | 1/9 |
| 15:00 golf | | | 13:00 meeting w/JYB | | | |

- ① You have a golf game.
- ② No, you don't have any appointments.
- ③ You have an appointment with Mr. Kim.
- ④ Yes, you're scheduled to go on a business trip to Daejeon.

NCS 문항 2 미국인 상사와 함께 일하는 비서인 이루리씨가 다음 상황에서 보고할 말로 가장 적절한 것은?

지사장: What's my schedule for today?

Today < > DATE:

| | |
|---------|--------------------------------------|
| 9 a.m. | work out |
| 10 a.m. | |
| 11 a.m. | |
| 12 p.m. | |
| 1 p.m. | |
| 2 p.m. | |
| 3 p.m. | have an interview w/John |
| 4 p.m. | |
| 5 p.m. | |
| 6 p.m. | have dinner with the board members*. |
| 7 p.m. | |

* board member (업체, 조직의) 이사, 임원

- ① I don't know yet.
- ② You'll have dinner with friends.
- ③ I don't think you can work out today.
- ④ You're scheduled to have an interview with John at 3 p.m.

NCS 문항 3 비서인 이루리씨가 상사의 월간 일정표를 참고하여 보고할 말로 가장 적절한 것은?

| Monthly Schedule | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|-----|------------------------|----------------------------|-------------------------|-----|
| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
| 3 | 4 오전 9:00 무역박람회 참가 | 5 | 6 | 7 오후 3:00 신입사원 면접 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 오후 2:00 사내 워크숍 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 오후 6:00 부서 회식 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

- ① You have two job interviews this month.
 ② You're scheduled to give a presentation on 20th.
 ③ You're scheduled to attend a trade fair on Thursdays.
 ④ You don't have anything on your schedule on the fourth week of this month.

NCS 문항 정답표


1. ③ 2. ④ 3. ④

학생 활동지



Lesson

22. You're scheduled to attend a meeting at 4.

활동1 대화를 듣고, 대화 속 등장하는 여자의 직업과 관련 있는 사진을 고르시오.  U5_L22_01

①



②



③



Tip! 여기서 잠깐!

What does a secretary do?

상사에게 필요한 정보를 종합, 정리하여 필요한 부분만 상사에게 보고하며, 사내·외로부터 접수된 문서와 전화를 검토하고 보고한다. 사무절차를 이해하고 적용할 수 있는 학습능력과 뛰어난 기억력, 정확한 의사전달능력 등이 필요하다.

[출처: 커리어넷(www.career.go.kr)]

활동2 주어진 그림과 어울리는 단어를 연결하시오.

1)



■

■

a. fair

2)



■

■

b. presentation

3)



■

■

c. meeting

4)



■

■

d. business trip

활동3 다음 표현을 익혀봅시다.

1) 다음 표현을 듣고 따라 말하시오. 🎧 U5_L22_02

① attend a fair

② give a presentation

③ have a meeting

④ go on a business trip

2) 위의 표현들 각각의 의미를 말하시오.

활동4 다음 일정표를 보고 일정에 대해 보고하는 연습을 해 봅시다.

| MON | TUE | WED | THU | FRI |
|------------------------|-----|---------------------------------|-----|-------------------------|
| 1/4 | 1/5 | 1/6 | 1/7 | 1/8 |
| 10:00 attend a fair | | 14:00 give a presentation | | 16:30 have a meeting |



You're scheduled to attend a fair on Monday.

1) 일정표를 보고, 비서가 한 말에서 “You're scheduled to”의 뜻을 추측해 보시오.

2) 다음 세 문장을 듣고, 따라 읽어 보시오. 🎧 U5_L22_03

- ① You're scheduled to attend a fair on Monday.
- ② You're scheduled to give a presentation in the afternoon.
- ③ You're scheduled to have a meeting at 4:30.

3) 각 문장의 뜻을 우리말로 적으시오.

① You're scheduled to attend a fair on Monday.

② You're scheduled to give a presentation in the afternoon.

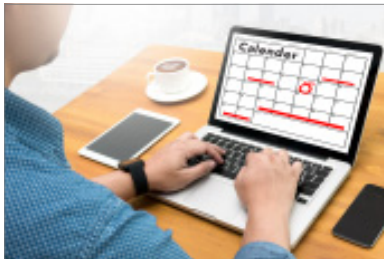
③ You're scheduled to have a meeting at 4:30.

활동5 대화를 듣고, 여자가 남자에게 요청한 업무를 고르시오. 🎧 U5_L22_04

①



②



③

**활동6** 대화를 다시 듣고, 여자가 오늘 오후에 해야 할 일을 고르시오. 🎧 U5_L22_04

①



②



③



활동7 보기의 표현들을 활용하여 아래의 일정표를 작성하시오.

| Daily Schedule | |
|----------------|---|
| Today | <div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> < > <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; flex-grow: 1;">DATE: January 11th, 2021</div> </div> |
| 9 a.m. | |
| 10 a.m. | |
| 11 a.m. | |
| 12 p.m. | |
| 1 p.m. | |
| 2 p.m. | |
| 3 p.m. | |
| 4 p.m. | |
| 5 p.m. | |
| 6 p.m. | |
| 7 p.m. | |

| | |
|-------------------|-----------------------|
| attend a fair | give a presentation |
| have a conference | go on a business trip |

Tip! 여기서 잠깐!

일정을 계획하고 정리할 수 있는 일정표는 작성 주기에 따라 일간 계획(Daily Schedule), 주간 계획(Weekly Schedule), 월간 계획(Monthly Schedule)으로 나뉜다.

활동8 짝이 나의 직장 상사라고 생각하고, 내가 완성한 일정표를 바탕으로 짝의 일정을 말해 주시오. 역할을 바꾸어 대화를 반복해 봅시다.

Can you check my schedule for today?



You're scheduled to ____
at ____.



NCS 영어 평가 문항

NCS 문항 1 외국계 기업의 한국 지사장 비서인 이루리 씨가 다음 상황에서 보고할 말로 가장 적절한 것은?

지사장: Do I have any appointments this Friday?

| Weekly Schedule | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|
| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
| 1/3 | 1/4 | 1/5 | 1/6 | 1/7 | 1/8 | 1/9 |
| 15:00 golf | | | 13:00 meeting w/JYB | | | |

- ① You have a golf game.
- ② No, you don't have any appointments.
- ③ You have an appointment with Mr. Kim.
- ④ Yes, you're scheduled to go on a business trip to Daejeon.

NCS 문항 2 미국인 상사와 함께 일하는 비서인 이루리씨가 다음 상황에서 보고할 말로 가장 적절한 것은?

지사장: What's my schedule for today?

| | | | |
|---------|--------------------------------------|---|-------|
| Today | < | > | DATE: |
| 9 a.m. | work out | | |
| 10 a.m. | | | |
| 11 a.m. | | | |
| 12 p.m. | | | |
| 1 p.m. | | | |
| 2 p.m. | | | |
| 3 p.m. | have an interview w/John | | |
| 4 p.m. | | | |
| 5 p.m. | | | |
| 6 p.m. | have dinner with the board members*. | | |
| 7 p.m. | | | |

* board member (업체, 조직의) 이사, 임원

- ① I don't know yet.
- ② You'll have dinner with friends.
- ③ I don't think you can work out today.
- ④ You're scheduled to have an interview with John at 3 p.m.

NCS 문항 3 비서인 이루리씨가 상사의 월간 일정표를 참고하여 보고할 말로 가장 적절한 것은?

| Monthly Schedule | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|-----|------------------------|----------------------------|----------------------------|-----|
| SUN | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
| 3 | 4 오전 9:00 무역박람회 참가 | 5 | 6 | 7 오후 3:00 신입사원 면접 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 오후 2:00 사내 워크숍 | 16 |
| 17 | 18 | 19 | 20 오후 6:00 부서 회식 | 21 | 22 | 23 |
| 24 | 25 | 26 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 31 | | | | | |

- ① You have two job interviews this month.
- ② You're scheduled to give a presentation on 20th.
- ③ You're scheduled to attend a trade fair on Thursdays.
- ④ You don't have anything on your schedule on the fourth week of this month.