

〈쓰기-2.문단쓰기-(1)중심 문장 드러나게 한 문단 쓰기〉

1. 차시 개요

학습단계	학습내용	쪽수
개념학습	1.영상-고객의 불만 사항과 건의 사항을 정리한 글의 부적절한 사례 2~3.예를 통해 문단의 개념과 형식 이해 1)4.문단의 개념과 형식 정리 5.문단을 나누어 쓰는 이유 6.중심 문장과 뒷받침 문장의 개념 2)7~8.중심 문장과 뒷받침 문장의 예시(끌어넣기) 9.학습 내용 정리	5~14
↓		
연습문제	1.문단의 개념과 형식 이해하기(끌어넣기) 3)2.짧은 글에서 중심 문장 찾기(선택형) 4)3.짧은 글을 읽고 중심 문장 쓰기(서술형)	15~17
↓		
상황학습	*5)회사 홈페이지에 올라온 불만 사항을 정리하는 글쓰기	18
↓		
적용문제	6)1.보고서에서 문단의 중심 내용과 관련이 없는 문장 찾기(선다형) 2.구인 광고에서 문단을 나누어야 하는 부분 찾기(선다형) 3.전 직원의 아이디어를 모집하는 사내통신망 글을 한 문단으로 쓰기(서술형)	19~21

2. 국어 활동별 학습맵

담화 주제 및 활동	관련 자료
*고객의 불만 사항을 정리하는 글쓰기	IV.쓰기/ 2단원 문단쓰기/ 1차시 개념학습 영상자료 5쪽 [바로 가기] IV.쓰기/ 2단원 문단쓰기/ 1차시 상황학습 18쪽 [바로 가기]
*보고서 쓰기	IV.쓰기/ 2단원 문단쓰기/ 1차시 적용문제 1 19쪽 [바로 가기]
*구인 광고 만들기	IV.쓰기/ 2단원 문단쓰기/ 1차시 적용문제 2 20쪽 [바로 가기]
*사내 통신망에 올릴 글쓰기	IV.쓰기/ 2단원 문단쓰기/ 1차시 적용문제 3 21쪽 [바로 가기]

3. 학생 질문별 학습맵

나의 궁금증	관련 자료
*문단이 뭐지?	IV.쓰기/ 2단원 문단쓰기/ 1차시 개념학습 2~4 7~9쪽 [바로 가기]
*문단을 나누어서 써야 하는 이유가 뭘까?	IV.쓰기/ 2단원 문단쓰기/ 1차시 개념학습 5 10쪽 [바로 가기]

- 1) 안내자의 설명이 길어서 자칫 집중력이 흐트러지지 쉬운데 화면의 내용도 줄글 형식이라 더 눈에 들어오지 않음. 가령, 9쪽을 설명할 때 안내자의 설명을 그대로 적어서 제시하지 말고 문단의 모습을 시각화 하여 제시하는 것이 훨씬 효과적임. 문단 자체가 어떻게 생겼는지조차 이해하지 못하기 때문에 직접 보여주는 것이 필요함. 그리고 10쪽도 설명하면서 쓰는 내용을 그냥 줄글로 제시하지 말고 보다 시각화 하여 제시하는 것이 효과적일 듯. 10쪽의 경우도 마찬가지임.
- 2) (12쪽)화살표 방향이 위가 아니라 아래로 가는 것이 사고의 진행 방향을 고려할 때 더 적절한 것이 아닐지...그리고 뒷받침 문장3은 중심 문장을 직접적으로 뒷받침하는 문장으로 보기 어려움. 처음 학습하는 단계이므로 중심 문장과 뒷받침 문장을 분명하게 이해할 수 있는 예로 제시하는 것이 적절하지 않을까 생각함.
(13쪽)문제 전체적으로 다시 검토해야 함. 답을 찾을 수 없음. 현재 답으로 제시하고 있는 문장은 중심 문장으로 볼 수 없으며, '말도 습관이다'와 '부정적인 사람은 부정적인 언어 습관을 가진 사람이다' 모두 중심 문장으로 생각할 수 있음.
- 3) 정답 해설 적절하지 않음. 해설에 있는 내용은 정답을 찾은 학습자라면 이미 알고 있는 내용임. 그 문장이 왜 중심 문장인지에 대한 설명을 해야 함. 그리고 오답에 대한 도움말은 중심 문장을 찾는 근본적인 방법이 아님. 오히려 학습자들에게 중심 문장에 대한 잘못된 인식을 심어줄 위험이 있음. 다른 문장들의 내용을 포괄하거나 대표할 수 있는 문장을 찾으라고 설명해야 함.
- 4) 정답 해설 적절하지 않음. 현재 설명으로는 독서를 통해 얻을 수 있는 효과인 정보 획득, 지식 획득, 교양 함양 중에 하나만 써도 중심 문장이 될 수 있음. 중심 문장은 세 개 중에 아무거나 하나만 써도 되는 것이 아니라 그 세 개의 내용을 모두 포괄하는 것이어야 함. 연습하는 문제이므로 중심 문장을 보다 명확하게 찾을 수 있는 예문을 제시하거나 아니면 차라리 객관식으로 중심 문장을 찾으라고 하는 것이 더 적절함.
- 5) 김신임이 마지막에 정리한 글은 문단 형식이 지켜지지 않았음. 한 칸 들여쓰기도 하지 않았고 아래의 문장들도 왼쪽 정렬이 되어 있음. 앞에서는 한 칸 들여쓰기를 해서 문단을 구분한다고 설명해놓고 정작 글을 쓸 때 이를 지키지 않는다면 학습자들에게 혼란을 주고 문단쓰기에 대한 잘못된 인식을 갖게 할 위험이 있음. 문단의 형식에 맞게 정리한 형태로 제시해야 함.
- 6) 문제 재검토 필요. 제시된 글과 정답 해설 모두 적절하지 않음. 이 글의 중심 내용은 정답 해설에 제시된 것처럼 '고객의 불만 사항과 고객 만족을 위한 방법'이 아니라 '본사 A/S 운영의 근본적 혁신 필요성'임. 그리고 이 내용은 결국 ㉠문장과 갖기 때문에 이 글에서는 중심 문장이 두 개라고 볼 수 있음. 또한 ㉠이 중심 내용과 관련이 없는 문장이라고 보기 어렵기도 함. 따라서 문제에 제시된 글 자체에 대한 전면적인 재검토가 필요함.

<활동지>

쓰기2.(1)-상황학습 활용

※ 다음은 김신입 씨의 회사 홈페이지에 올라온 불만사항들이다. 내용을 읽고 물음에 답하시오.

042 제품의 성능엔 대체로 만족하지만 디자인이 촌스럽다.
043 디자인이 유행에 떨어지는 편이고 A/S도 시간이 너무 오래 걸린다.
044 제품은 튼튼하지만 디자인이 다소 투박하다.
045 A/S 기사에의 말투가 통명스럽고 A/S가 끝나면 뒤처리를 깔끔하게 하지 않는다.
046 A/S 출장비가 너무 비싸고, 방문 서비스까지 시간이 너무 오래 걸린다.
047 타 회사의 제품에 비해 색상이 촌스러운 경향은 있지만, 제품 성능은 좋은 것 같다.
048 여러 번 사용하고 있는 고객인데 튼튼하고 오래 가서 좋긴 한데,
 상품의 표면이 고급스럽지 못하다.
049 경쟁사에 비해 A/S 비용이 비싼 것 같고 봉사 의식이 부족한 것 같다.
050 처음 보면 화려해 보이는데 그게 오히려 값싸 보이게 한다.
051 제품이 튼튼해 아직까지 구형 모델을 그대로 쓰고 있었는데,
 부속품을 구하기 힘들다고 한다.

1. 위의 불만사항들을 다음 기준에 따라 정리하시오.

고객은 디자인에 대한 불만이 많다.	고객은 A/S에 대한 불만이 많다.
-디자인이 촌스럽다.	-A/S 신청 시 시간이 너무 오래 걸린다.
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

2. 위에서 정리한 내용을 바탕으로 고객들의 불만사항을 두 문단으로 요약하시오.

쓰기2.(1)-적용문제 1~3번 활용

※ 다음 물음에 답하시오.(1~2)

1. 다음 <보고서>의 '요약' 부분에서 문단의 중심 내용과 관련이 없는 문장은?

<보고서>

담당	팀장	부서장	사장

주제: 고객의 대표적 불만 유형과 개선 방향 제안

요약: 본사 홈페이지에 올라온 고객의 주요 불만 사항을 분석한 결과, 본사의 A/S 운영에 대한 근본적 혁신이 필요하다는 결론이 나왔습니다. ㉠ 본사의 제품 성능에 대해선 대체로 만족도가 높았으나, A/S에 대해서는 불만이 많았습니다. ㉡ 특히 서비스 신청 접수 후 방문 수리까지 걸리는 시간이 너무 길어지는 경우가 많아, 본사에 대한 고객 만족도를 떨어뜨리게 하는 중요한 원인이 되었습니다. ㉢ 따라서 본사 A/S 시스템에 대한 근본적 점검과 지원이 필요하다고 판단됩니다. ㉣ 또한 A/S팀의 사기를 높이기 위한 배려도 필요할 것 같습니다. 이를 위해선 A/S 기사들의 사기 진작을 위해 각 지역의 A/S센터별로 회식을 실시하는 것도 좋은 방안이라고 건의합니다.

① ㉠

② ㉡

③ ㉢

④ ㉣

2. 다음은 구인 광고입니다. 문단을 나누어야 할 곳은 어디일까요?

함께 일할 가족을 모집합니다.

책임감이 강하고 정직한 가족을 구합니다. ㉠ 짜증나는 일이 생겨도 그것을 인내심 테스트로 여기는 긍정적인 사람. 손님에게 너그럽고 자신에게 엄격한 사람. ㉡ 출근 약속은 철저히 지키되 퇴근 시간은 가끔 어겨주는 사람. 믿음을 쌓는 것이 월급 인상보다 더 큰 이득이라는 걸 아는 사람. 그래서 가족 같이 든든하고 반가운 사람을 구합니다. ㉢ 물론, 이런 사람 귀하고 드문 거 알기에 더 많은 보수와 대우를 약속 드립니다. ㉣ 근무 조건, 보수, 대우는 별도로 문의해 주세요. 당신의 가치에 걸맞은 최고의 대우를 하겠습니다.



MG 편의점 ☎ 02-7942-7942 / 010-7979-7979

① ㉠

② ㉡

③ ㉢

④ ㉣

※ 신제품 출시와 관련해 전 직원의 아이디어를 모집하는 글을 쓰고자 한다. <보기>의 자료를 활용하여 한 문단으로 쓰시오.

<보기>

• 작성 의도

- 신제품 출시와 관련해, 사내 통신망에 아이디어를 구하는 공고문을 올리려고 함.

• 공지할 내용:

- 채택된 분께는 소정의 상금을 지급합니다.
- 신제품 출시와 관련된 사항입니다.
- 아이디어를 공개 모집합니다.
- 사내 전 직원은 누구나 응모할 수 있습니다.
- 기존의 것을 베끼지 않은 것이어야 합니다.

<사내 통신망>에 올리는 글

신제품 출시와 관련하여 직원 여러분들의 아이디어를 공개 모집합니다. _____

→
