

프로그램 내용 구성 및 관련 자료 안내



‘특성화고 국어과 기초학력 향상 프로그램’은 ‘국어 학습(기본)’과 세 가지의 ‘유형별 학습맵’으로 구성되어 있어서 학습 상황이나 필요에 맞게 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

1 국어 학습(기본)

‘국어 학습(기본)’에는 특성화고 국어과 기초학력 향상 프로그램의 학습 내용이 제시되어 있습니다. 국어과 학습 내용은 국어 의사소통 능력을 신장하기 위하여 ‘듣기·말하기(4단원-12차시)’, ‘읽기(4단원-16차시)’, ‘쓰기(3단원-16차시)’의 세 영역을 중심으로, 총 44차시의 학습 내용으로 구성되어 있습니다.

각 차시별로 동영상 학습을 진행할 수 있는 ‘학습 콘텐츠’, ‘교사용 지도서’, ‘활동지’, ‘문제지’가 각각 제공되고 있습니다. ‘교사용 지도서’ 다운로드 아이콘을 클릭하시면 본 교사용 지도서를 차시별로 내려 받을 수 있습니다. ‘활동지’는 워크북 형태로 각 차시별 주요 학습 내용과 연계하여 활용하실 수 있습니다. ‘문제지’는 ‘학습 콘텐츠’에 삽입되어 있는 ‘연습 문제’와 ‘적용 문제’를 한글 텍스트로 변환한 것이므로 필요에 따라 편집하셔서 교수·학습에 활용하실 수 있습니다.

<국어 학습(기본)>

영역	단원	차시	학습 콘텐츠	교사용 지도서	활동지	문제지
듣기·말하기	대화하기	1. 상황에 맞게 인사 주고받기				
		2. 높임법 바르게 사용하여 말하기				
		3. 상대방에게 적절히 반응하면서 듣고 말하기				
	설명하기	1. 담화를 듣고 중요한 내용 파악하기				
		2. 궁금한 점이나 이해하지 못한 점에 대해 질문하기				
		3. 절차나 방법에 따라 알기 쉽고 정확하게 설명하기				
		4. 원인과 결과에 따라 알기 쉽고 정확하게 설명하기				

2 유형별 학습맵

학습맵은 ‘국어 활동별 학습맵’, ‘학생 질문별 학습맵’, ‘직업기초능력평가 관련 학습맵’으로 이루어져 있습니다. 특성화고 기초학력 향상 프로그램에 접속하시면, 아래와 같이 학습맵이 제시되어 있습니다. ‘학습맵 보기’의 아이콘을 클릭하면 유형별 상세 보기 페이지로 이동합니다.

유형	학습맵 보기
국어 활동별 학습맵	
학생 질문별 학습맵	
직업기초능력평가의 평가 요소별 학습맵	

☞ **국어 활동별 학습맵**은 학생들에게 유용한 담화 및 글의 유형별로 학습 내용을 연계한 학습맵입니다. 담화 및 글의 유형은 가나다 순으로 정리되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<국어 활동별 학습맵>

◎ 건의문	
구청에서 생활 폐기물 소각로 교체를 위한 건의문 쓰기	유치원 조리실 개선을 위한 건의문 쓰기
◎ 계약서	
건축 시공 계약서의 세부 내용 파악하기	계약 근로자에 대한 근로 기준법 등 적용 지침 읽기
다른 회사와의 계약서 쓰기	
◎ 고객 응대하기	
고객의 불만 요구에 적절하게 대응하기	고객의 환불 요구에 적절하게 대응하기
보험설계사가 고객에게 상품 구매를 설득하는 말하기	고객들의 불만 사항에 대한 타당성 판단하기
고객의 건의에 대해 답변하는 글쓰기	고객의 불만 사항을 정리하는 글쓰기
고객의 항의에 대해 답변하는 글쓰기	고객에게 사과문 쓰기
◎ 공고문	
◎ 광고	

☞ **학생 질문별 학습맵**은 학생들이 궁금해 하는 내용을 질문 형식으로 제시하여 학습 내용과 연계할 수 있도록 구성한 학습맵입니다. 학생 질문은 ‘듣기·말하기’, ‘읽기’, ‘쓰기’ 영역별로 제시되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<학생 질문별 학습맵>

듣기·말하기	
◎ 인사하기	
인사를 상황에 맞게 하는 것이 왜 중요한가요?	시험을 잘 친 친구와 잘 못 친 친구에게 어떻게 서로 다른 인사를 해야 할까요?
◎ 위로하기	
취업 면접에서 떨어진 친구를 어떻게 잘 위로해야 할까요?	사과나 위로의 말을 들었을 때 어떻게 적절히 반응해야 할까요?
◎ 고객의 불만에 응대하기	
고객이 거칠게 불만을 요구할 때 어떻게 적절하게 대답해야 하나요?	
◎ 메모하며 듣기	
메모하며 듣기가 왜 중요한가요? 들을 때 굳이 메모를 해야 하나요?	담화의 종류에 따라 메모하며 듣는 효과적인 방법이 어떻게 다른가요?
◎ 질문하기	
◎ 절차와 방법에 따라 설명하기	
◎ 원인과 결과에 따라 설명하기	
담화에서 적절한 원인과 결과를 어떻게 찾나요?	원인과 결과가 담화에서 구체적으로 특정한 말로써 드러나나요?
원인과 결과에 따라 효과적으로 설명하려면 어떻게 하나요?	

☞ **직업기초능력평가 관련 학습맵**은 직업기초능력평가에서 자주 다루지는 문제와 연계한 학습맵입니다. ‘이해-청취력’, ‘표현-언어구사력’, ‘문서 이해능력’, ‘문서 작성능력’으로 구성되어 있으며, 번호를 클릭하면 해당 페이지로 이동하여 교수·학습을 진행할 수 있습니다.

<직업기초능력평가 관련 학습맵>

이해-청취력	
① 대화 혹은 회의 중에 상사나 동료 발언 내용에 대한 세부 정보 파악	
◎ 강의, 안내방송, 인터뷰 등을 듣고 발언의 중심 내용과 세부 정보 파악	
시화 전시회에 대한 안내를 듣고 중심 내용 메모하기	심폐소생술에 대한 강연 듣고 질문하기
진로 선택을 위해 인터뷰할 때 질문하기	
② 고객들의 불만이나 요구하는 사항이 무엇인지 파악	
제품 주문하는 손님에게 필요한 정보 질문하기	고객의 제품 오작동 문의에 대해 원인을 파악하고 설명하기
◎ 대화를 듣고, 고객, 동료, 상사가 요구하는 사항이 무엇인지 파악	
고객의 불만 요구에 적절하게 대응하기	고객의 환불 요구에 적절하게 대응하기
③ 상사나 동료들의 업무관련 협의 및 협조요청 사항 파악	
자동차 정비 방법에 대한 설명 듣고 질문하기	
④ 고객, 상사, 동료들의 발언 내용을 바탕으로 자신이 어떤 조치나 행동을 취해야 하는지를 파악	
⑤ 고객, 상사, 동료들의 입장이나 관점을 이해	
◎ 두 사람 이상의 대화를 듣고, 두 화자가 동일한 입장을 가지고 있는 반대의 입장을 가지고 있는지를 파악	

<쓰기-1.문장쓰기-(4)바르게 띄어쓰기>

♣ 차시 내용 한눈에 보기

학습단계	학습내용	쪽수
개념학습	1. 영상-휴대폰 문자메시지에서 띄어쓰기를 하지 않아 서로 오해한 사례 2. 띄어쓰기의 목적과 필요성 3~4. 띄어쓰기의 규칙 5. 학습 내용 정리	54~59



연습문제	1. 구절을 띄어쓰기에 맞게 쓰기(단답형) 2. 숫자를 띄어쓰기에 맞게 쓰기(단답형) 3. 원고지에서 띄어쓰기(기호 표시하기) 4. 띄어쓰기를 바르게 한 문장 찾기(○× 표시하기)	60~63
------	---	-------



상황학습	* 홈페이지에 직원 채용 공고문 쓰기	64
------	----------------------	----



적용문제	1. 경제 신문 기사에서 띄어쓰기가 바르지 않은 곳 찾기(선다형) 2. 다문화 가정 관련 공익 광고에서 띄어쓰기 잘못된 곳 찾아 고치기 (띄어쓰기 클릭) 3. 홍보 메시지에서 띄어쓰기가 바르지 않은 곳 찾아 고치기(단답형)	65~67
------	---	-------

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스터고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

KICE

4 바르게 띄어쓰기 Intro 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

INTRO

4 바르게 띄어쓰기

학습목표
1) 띄어쓰기의 목적과 필요성에 대해 설명할 수 있다.
2) 실수가 많은 띄어쓰기 규칙을 알고 활용할 수 있다.

이전 53 | 69 인쇄 학습맵 목차 다음

[지도 시 유의점]

[주요 개념 정리]

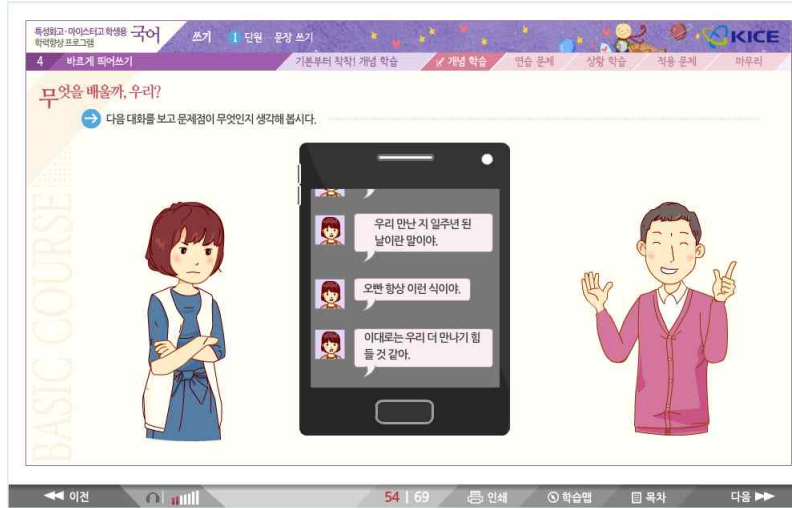
*띄어쓰기의 목적 및 필요성

목적	읽는 사람이 그 의미를 쉽게 파악할 수 있도록 함.
필요성	띄어쓰기를 하지 않거나 잘못했을 경우에는 읽는 사람이 그 의미를 잘못 파악할 수도 있음.

*실수가 많은 띄어쓰기 규칙

띄어쓰기 규칙	예
의존명사는 띄어 쓴다.	먹을 만큼 먹어라.
단위를 나타내는 명사는 띄어 쓴다.	차 한 대
두 말을 이어주거나 열거할 적에 쓰이는 말들은 띄어 쓴다.	국장 겸 과장
수를 적을 적에는 ‘만’ 단위로 띄어 쓴다.	삼천칠백사십오만 이천이백십육
보조 용언은 띄어 씀을 원칙으로 하되, 경우에 따라 붙여 씀도 허용한다.	불이 꺼져 간다.(원칙) 불이 꺼져간다.(허용)
성과 이름 성과 호 등은 붙여 쓰고, 이에 덧붙는 호칭어, 관직명 등은 띄어 쓴다.	김철수, 이순희 씨, 박소연 박사
성명 이외의 고유명사는 단어별로 띄어 씀을 원칙으로 하되, 단위별로 띄어 쓸 수 있다.	한국 대학교 사범 대학(원칙) 한국대학교 사범대학(허용)
전문 용어는 단어별로 띄어 씀을 원칙으로 하되, 붙여 쓸 수 있다.	만성 골수성 백혈병(원칙) 만성골수성백혈병(허용)

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---



[남자와 여자가 나누는 문자 메시지의 내용]

이연희 : 이시간에?
이연희 : 오랜만날일밖에몰라.
이연희 : 오늘이무슨날인지알기나해?
이연희 : 우리만난지일주년된날이란말이야.
이연희 : 오랜항상이런식이야.
이연희 : 이대로는우리더만나기힘들것같아.

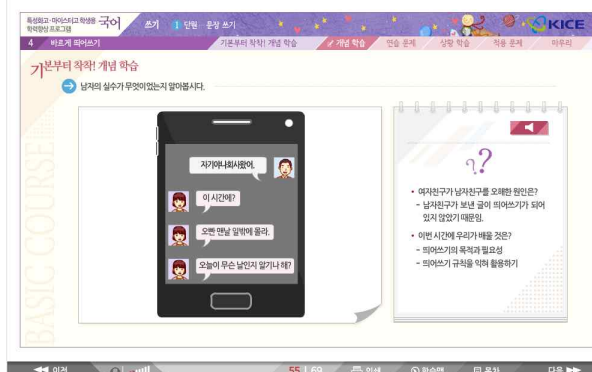
김철수 : 자기야나회사왔어.

김철수 : 아니, 회를 사왔다고.....

이연희 : 아..... 미안해ㅠㅠ

[교사 설명]

여러분, 안녕하세요? 앞서 본 스마트폰 메신저에서 여자가 남자를 오해한 원인이 뭘까요? 네, 남자친구가 보낸 글이 띄어쓰기가 전혀 되어 있지 않아 오해를 했기 때문이죠. 이처럼 여러분도 일상생활에서 띄어쓰기를 하지 않거나 잘못해서 난처한 상황을 겪을 수 있습니다. 그래서 오늘은 실수가 많은 띄어쓰기 규칙을 학습하고 이를 활용해 보는 시간은 가지려 합니다.



[활동 안내]

남자와 여자가 휴대 전화로 대화를 나누고 있는데 남자가 띄어쓰기를 제대로 하지 않아 둘 사이에 오해가 생긴 상황이 프로그램에 제시되어 있다. 종이에 글자를 쓸 때도 그렇고 휴대 전화로 대화를 나누거나 sns에 글을 올릴 때 띄어쓰기 규칙을 제대로 지키지 않는 이들이 많다. 학생들이 각자의 경험을 자유롭게 나누어 보게 함으로써 일상생활에서 띄어쓰기 규칙이 잘 지켜지지 않는다는 현실을 인지하고, 띄어쓰기 규칙을 지켜 말을 하고 글을 써야 하는 필요성에 대해 공감할 수 있는 방향으로 수업을 진행한다.

프로그램
내용

교수·학습
안내

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스터고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

4 바르게 띄어쓰기

기본부터 착착! 개념 학습

개념 학습

연습 문제

상황 학습

적용 문제

마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 띄어쓰기 규칙을 알아봅시다.

자막 보기

띄어쓰기 규정

1. 의존 명사는 띄어 쓴다.

예문

·먹을만큼 먹어라. (X)
·아는이를 만났다. (X)
·너가 뜻한바를 알겠다. (X)
·그가 떠난지가 오래다. (X)

고치기

3. 두 말을 이어 주거나 열거할 적에 쓰이는 말들은 띄어 쓴다.

예문

·국장겸 과장 (X)
·청군대 백군 (X)
·책상, 걸상들이 있다. (X)
·이사장및 이사들 (X)

고치기

2. 단위를 나타내는 명사는 띄어 쓴다.

예문

·차 한대 (X) ·옷 한벌 (X)
·집 한채 (X) ·열살 (X)
·소 한마리 (X) ·연필 한자루 (X)

고치기

2. 수를 적을 적에는 만(萬) 단위로 띄어 쓴다.

예문

·삼천칠백사십오만이천이백십육 (X)
·12억3456만7898 (X)

고치기

다시 하기

이전

57 | 69

인쇄

학습맵

목차

다음

[교사 설명]

글을 쓸 때는 기본적으로 단어 별로 띄어쓰기를 합니다. 하지만 어떤 말들은 띄어 써야 할지, 붙어 써야 할지 헷갈리는 경우가 종종 있는데요, 먼저 의존 명사, 단위를 나타내는 명사 및 열거하는 말과 관련된 띄어쓰기 규칙부터 살펴봅시다.

프로그램
내용

특성화고·마이스터고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

4 바르게 띄어쓰기

기본부터 착착! 개념 학습

개념 학습

연습 문제

상황 학습

적용 문제

마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 띄어쓰기 규칙을 알아봅시다.

자막 보기

띄어쓰기 규정

1. 의존 명사는 띄어 쓴다.

예문

·먹을 만큼 먹어라. (X)
·아는 이를 만났다. (X)
·너가 뜻한 바를 알겠다. (X)
·그가 떠난 지가 오래다. (X)

고치기

3. 두 말을 이어 주거나 열거할 적에 쓰이는 말들은 띄어 쓴다.

예문

·국장 겸 과장
·청군 대 백군
·책상, 걸상들이 있다.
·이사장 및 이사들

고치기

2. 단위를 나타내는 명사는 띄어 쓴다.

예문

·차 한 대 ·옷 한 벌
·집 한 채 ·열 살
·소 한 마리 ·연필 한 자루

고치기

2. 수를 적을 적에는 만(萬) 단위로 띄어 쓴다.

예문

·삼천칠백사십오만 이천이백십육
·12억 3456만 7898

고치기

다시 하기

이전

57 | 69

인쇄

학습맵

목차

다음

교수·학습
안내

[활동 안내]

띄어쓰기 규칙을 예를 통해 확인할 수 있도록 지도한다.

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스터고 학생용 국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기
학력향상 프로그램

4 바르게 띄어쓰기 기본부터 착착! 개념 학습 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 띄어쓰기 규칙을 알아봅시다.

1. 보조 용언은 띄어 씀을 원칙으로 하되, 경우에 따라 붙여 씀도 허용한다.

원칙	허용
· 불이 꺼져 간다. · 내 힘으로 막아 낸다.	· 불이 꺼져간다. · 내 힘으로 막아낸다.

2. 성과 이름, 성과 호 등은 붙여 쓰고, 이에 덧붙는 호칭어, 관직명 등은 띄어 쓴다.

예문
· 김철수 · 박연암 · 이순희씨 (X) · 박소연박사 (X) · 최영장군 (X)

3. 성명 이외의 고유 명사는 단어별로 띄어 씀을 원칙으로 하되, 단위별로 띄어 쓸 수 있다.

원칙	허용
· 한국 대학교 사범 대학	· 한국대학교 사범대학

4. 전문 용어는 단어별로 띄어 씀을 원칙으로 하되, 붙여 쓸 수 있다.

원칙	허용
· 만성 골수성 백혈병	· 만성골수성백혈병

다시 하기

[교사 설명]

이번에는 보조 용언, 고유 명사 및 전문 용어와 관련된 띄어쓰기 규칙을 알아봅시다.

프로그램
내용

특성화고·마이스터고 학생용 국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기
학력향상 프로그램

4 바르게 띄어쓰기 기본부터 착착! 개념 학습 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

기본부터 착착! 개념 학습

→ 띄어쓰기 규칙을 알아봅시다.

1. 보조 용언은 띄어 씀을 원칙으로 하되, 경우에 따라 붙여 씀도 허용한다.

원칙	허용
· 불이 꺼져 간다. · 내 힘으로 막아 낸다.	· 불이 꺼져간다. · 내 힘으로 막아낸다.

2. 성과 이름, 성과 호 등은 붙여 쓰고, 이에 덧붙는 호칭어, 관직명 등은 띄어 쓴다.

예문
· 김철수 · 박연암 · 이순희씨 · 박소연 박사 · 최영 장군

3. 성명 이외의 고유 명사는 단어별로 띄어 씀을 원칙으로 하되, 단위별로 띄어 쓸 수 있다.

원칙	허용
· 한국 대학교 사범 대학	· 한국대학교 사범대학

4. 전문 용어는 단어별로 띄어 씀을 원칙으로 하되, 붙여 쓸 수 있다.

원칙	허용
· 만성 골수성 백혈병	· 만성골수성백혈병

다시 하기

[활동 안내]

[참고 자료]

보조용언의 개념보조용언의 종류

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스터고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

4 바르게 띄어쓰기 실력이 쑥쑥! 연습 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실력이 쑥쑥! 연습 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 보시다.

1. 괄호 속에 들어갈 알맞은 말을 골라 띄어쓰기에 맞게 써 보세요.

배추한포기 신발한켤레 옷한벌 차한대 소나무한그루 돼지한마리 커피한잔

 빌딩 한 채















정답 확인 다시 하기

이전 60 | 69 인쇄 학습맵 목차 다음

교수·학습
안내

[활동 안내]

먼저 그림과 어떤 단어가 연결되는지를 파악한 다음, 단위를 나타내는 명사를 찾아 앞말과 띄어 쓰도록 지도한다. 문제를 풀며 앞서 배운 띄어쓰기의 규칙에 대해 다시금 떠올려볼 수 있도록 한다.

[정답 및 해설]

정답

빌딩 한 채	배추 한 포기	차 한 대	커피 한 잔
옷 한 벌	신발 한 켤레	소나무 한 그루	돼지 한 마리

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스티고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

4 바르게 띄어쓰기 실력이 쑥쑥! 연습 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실력이 쑥쑥! 연습문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다. 길라잡이

2. 사업 **자금**으로 빌린 돈을 갚기 위해 수표를 발행했습니다.

1) 7,576,890원을 한글로 바꾸어서 띄어쓰기에 맞게 써 보세요.

원

2) 56,210,980원을 한글로 바꾸어서 띄어쓰기에 맞게 써 보세요.

원

정답 확인 다시 하기

[활동 안내]

수를 어떤 단위로 나누어서 띄어 써야 하는지를 잘 생각해 보고 실수로 빠지는 숫자가 없도록 유의해 문제를 풀도록 지도한다. 특히 숫자 중간에 '0'이 들어가는 경우에는 단위를 헤아리기 헛갈리기 쉬우므로 주의할 것을 학생들에게 안내한다.

[정답 및 해설]

정답

교수·학습
안내

특성화고·마이스티고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

4 바르게 띄어쓰기 실력이 쑥쑥! 연습 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실력이 쑥쑥! 연습문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다. 길라잡이

2. 사업 **자금**으로 빌린 돈을 갚기 위해 수표를 발행했습니다.

1) 7,576,890원을 한글로 바꾸어서 띄어쓰기에 맞게 써 보세요.

칠 백 오 십 칠 만 육 천 팔 백 구 십 원

2) 56,210,980원을 한글로 바꾸어서 띄어쓰기에 맞게 써 보세요.

오 천 육 백 이 십 일 만 구 백 팔 십 원

정답 보기 다시 하기

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스터고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

KICE

4 바르게 띄어쓰기
실력이 쑥쑥! 연습 문제
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

실력이 쑥쑥! 연습 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

3. 다음중 띄어 써야 할 부분에 v 표시하세요.

① 청 군 대 백 군

② 청 과 , 배 , 바 나 나 등 등

③ 책 상 , 걸 상 , 등 이 있 다 .

정답 확인
다시 하기

이전
62 | 69
인쇄
학습맵
목차
다음

[활동 안내]

문제 풀이를 하기 전에 문장 속에 두 말을 이어 주거나 열거할 적에 쓰이는 말이 있는지를 우선 파악하고, 문장 부호가 쓰였을 경우에는 어떻게 띄어 써야 할지를 생각해 볼 수 있도록 지도한다.

[정답 및 해설]

정답

특성화고·마이스터고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

KICE

4 바르게 띄어쓰기
실력이 쑥쑥! 연습 문제
개념 학습
연습 문제
상황 학습
적용 문제
마무리

실력이 쑥쑥! 연습 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

3. 다음중 띄어 써야 할 부분에 v 표시하세요.

① 청 군 대 백 군

② 청 과 , 배 , 바 나 나 등 등

③ 책 상 , 걸 상 , 등 이 있 다 .

정답 해설

왜 정답일까요?

1. 청군과 백군을 이어주는 대를 띄어 씁니다.
2. 열거할 적에 쓰이는 등등은 앞말과 띄어 씁니다.
3. 열거할 적에 쓰이는 등은 앞말과 띄어 씁니다.

정답 해설
다시 하기

이전
62 | 69
인쇄
학습맵
목차
다음

교수·학습
안내

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스터고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

4 바르게 띄어쓰기

실력이 쑥쑥! 연습 문제

개념 학습

연습 문제

상황 학습

적용 문제

마무리

실력이 쑥쑥! 연습 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

길라잡이

4. 다음 밑줄 친 말에 주의하여 민수의 받아쓰기 시험지를 O, X로 채점해 보세요.
★ O, X를 골라서 채점해 보세요.

받아쓰기 시험지

이름: 이민수

① 채영신 씨는 고향을 떠난 지 십년이 지났다.
② 이순신장군은 훌륭한 무인이다.
③ 최치원선생은 조선시대 최고의 학자였다.
④ 이소연 박사는 대학 교수이다.

정답 확인

다시 하기

이전

63 | 69

인쇄

학습맵

목차

다음

[활동 안내]

제시된 문장에서 이름이나 호, 이에 덧붙는 호칭어, 관직명 등이 있는지 확인하고 이것들을 어떻게 띄어 써야 하는지 생각해보며 문제를 풀도록 지도한다.

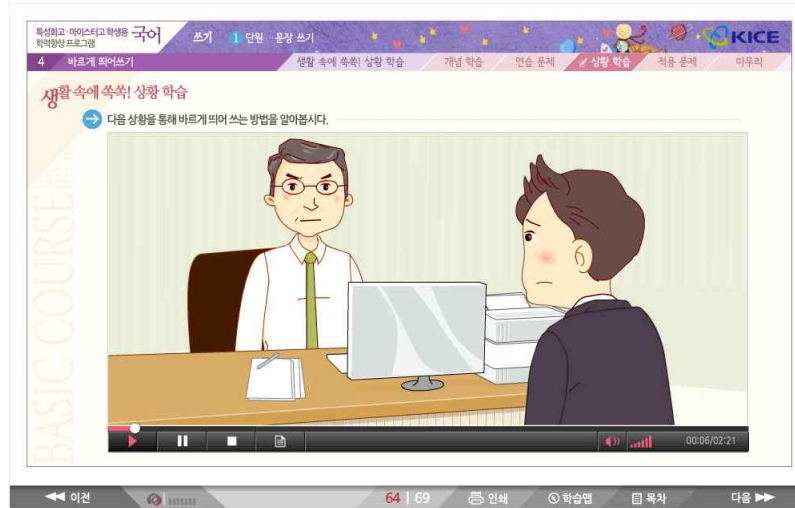
[정답 및 해설]

정답

교수·학습
안내

①	채영신 씨는 고향을 떠난 지 십년이 지났다.(o)	'채영신'은 성과 이름이니까 붙여 쓰고, 이에 덧붙는 호칭어인 '씨'는 띄어 쓴다.
②	이순신장군은 훌륭한 무인이다.(x)	'이순신'은 성과 이름이니까 붙여 쓰고, 이에 덧붙는 관직명인 '장군'은 띄어 쓴다.
③	최치원선생은 조선시대 최고의 학자였다.(x)	'최치원', '이소연'은 성과 이름이니까 붙여 쓰고, 호칭어인 '선생', '박사'는 앞말과 띄어 쓴다. 그러므로 ③은 x이고, ④는 o이다.
④	이소연 박사는 대학 교수이다.(o)	

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---



프로그램
내용

과장 : 김정현씨! 김정현씨! 어서 이리 와서 이것 좀 보세요.

정현 : 과장님! 무슨 일이십니까?

과장 : 아니, 홈페이지에 우리 서울시 체육회 직원 채용 공고를 내라고 해 댔더니 그걸 이렇게 엉망으로 올려 놓으면 어떻게 합니까? 많은 사람들이 보는 공고인데 기본적인 띄어쓰기조차도 제대로 되어 있지 않고, 잘못된 띄어쓰기로 인해 말의 의미가 이상해지기까지 했잖아요. 여길 좀 보세요!

서울시 체육회 직원채용 공고

서울시 체육회 직원 채용을 다음과 같이 공고하오니 도민의 건강 증진과 생활체육 활성화를 위해 헌신할 역량 있고 유능한분들의 많은 응모 바랍니다.

2012년 8월 24일
서울시체육회장

1. 선 발 인 원

채용등급	인 원	담당 업무
일반직 7급	2 명	서울시 체육회 소관 사무

2. 응 시 자 격

- 고등학교 이상의 학력을 가진자와 동등한 자격이 있다고 인정되는자
- 반드시 병역 의무를 다 한 자(해외여행에 결격사유가 없는 자)
- 서울시 체육회 인사규정 제15조(결격사유)에 해당되는 자는 임용될 수 없음
- ※ 대학체육 관련 학과, 운동선수등 체육인 출신은 우대함

3. 원서접수및방법

- 가. 접수기간 : 2012. 9. 6(월) ~ 9. 9(목)/ 18:00까지 도착분에 한함
- 나. 접수장소 : 서울시 체육회 및 서울시장 애인 복지관
- 다. 접수방법 : 근무시간 중(09:00~18:00)에 직접 방문 또는 우편 접수

과장 : 여기 '유능한분들의'도 그렇고 '가진자와'도 그렇고 띄어쓰기가 전혀 되어 있지 않잖아요. 게다가 '서울시체육회장'이랑 '서울시장 애인 복지관'은 의미가 완전 이상

한 방향으로 해석되어 장난치는 것처럼 보일 수도 있지 않겠어요? 김정현씨! 설마 띄어쓰기로 장난친 건 아니죠?

정현 : 그럴리가요. 죄송합니다. 제가 제대로 다시 작성해 오도록 하겠습니다. 급하게 작성하느라 띄어쓰기까지는 꼼꼼히 체크하지 못 했는데..... 띄어쓰기만 잘못해도 말의 의미가 이렇게 확 달라질 수도 있구나. 빨리 올바르게 수정해야겠어.

(김정현 씨 자리로 장면 전환되고 정면에 다시 직원 채용 공고 등장)

정현 :

클로즈업 화면 오류 내용	수정 내용
‘유능한분들의’	의존 명사는 띄어 써야 하므로 이걸 ‘분’이 의존명사니까 ‘유능한 분들의’로 고쳐야 하겠구나.
‘가진자와’, ‘인정되는자’	이것도 ‘자’가 의존명사니까 ‘가진 자와’, ‘인정되는 자’로 수정해야겠다.
‘병역 의무를 다 한 자및해외여행에 결격사유가 없는 자’	두 말을 이어 주거나 열거할 적에 쓰이는 말들은 띄어 써야 하므로 이걸 ‘병역 의무를 다 한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자’로 고치고,
‘운동선수등’	이건 ‘운동선수 등’으로 고치고,
‘원서접수및방법’	이것도 ‘원서접수 및 방법’으로 고쳐야겠어.
서울시체 육회장	이건 진짜 공고문으로 장난치냐고 오해할 수도 있을 만한 오류네. 어쩔 띄어쓰기 하나로 이렇게 의미가 완전 달라질 수 있지? 빨리 고쳐야겠다. 이걸 ‘서울시 체육회장’으로,
‘서울시장 애인 복지관’	이건 ‘서울시 장애인 복지관’으로 수정해야지.

자, 이렇게 되면 다 고쳐졌겠지?

(고친 공고문을 들고 과장님께 재검토 받으러 가는 상황)

정현 : 과장님, 수정 완료했습니다.

과장 : 네, 한번 볼까요? 잘못된 띄어쓰기가 모두 잘 수정되었네요. 공고문은 많은 사람들이 보는 중요한 글이고, 또 잘못된 띄어쓰기 하나로 문장의 의미가 전혀 다르게 전달될 수도 있으므로 앞으로는 공고문 작성 시에 띄어쓰기에 유의하시기 바랍니다.

정현 : 네, 과장님. (환한 미소의 김정현 씨가 클로즈업 되면서 상황학습 종료)

[활동 안내]

상황 학습에 제시되는 공고문에서 띄어쓰기가 잘못된 부분을 직접 찾아볼 수 있도록 지도한다. 또한 띄어쓰기가 잘 되어 있지 않은 공고문이 가진 문제가 무엇인지 생각해볼게 하여 바르게 띄어쓰기의 중요성에 대해 알 수 있도록 한다. 아울러 이번 차시에 배운 띄어쓰기의 규칙에 대해 다시금 떠올려보도록 한다.

교수·학습
안내

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스티고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

4 바르게 띄어쓰기 실전 정복! 적용 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실전 정복! 적용 문제

다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

1. 다음은 경제 신문 기사의 일부입니다. 밑줄 친 부분 중 띄어쓰기가 바르지 않은 것은?

○○일보

0월 00일

신입사원 ㉠나알뜰과 김검소는 구내식당에서 점심식사를 한 후에 회사 주변을 산책하기로 한다. 커피 전문점이 보이자 나알뜰은 김검소를 끌고 들어간다. 돈을 쓰기 싫어하는 김검소는 "커피를 왜 ㉡사천 원이나 주면서 먹냐"며 버렸다. 반면 나알뜰은 "누가 돈 주고 사 먹냐"면서 스마트폰을 꺼내 만지작거리더니 돈 한푼 쓰지 않고 커피를 ㉢주문해 버렸다.

김검소처럼 ㉣안 쓰는것이 돈 모으는 지름길이지만 사회생활을 하면서 어느 정도의 소비는 불가피하다. 나알뜰이 쓴 스마트폰 애플리케이션은 바로 '커피괴물'이었다. 자신의 신용카드에 적립돼 있는 포인트를 긁어모아 앱 상에서 커피를 주문하면 문자로 선물쿠폰이 날아온다. 간편하기 쉬운 카드 적립 포인트로 알뜰소비를 한 예다. 이 외에도 행복포인트 앱, OK현금팩 앱 등이 있다.(중략)

○○○기자

① ㉠ ② ㉡ ③ ㉢ ④ ㉣

정답 확인 다시 하기

교수·학습
안내

[활동 안내]

이름, 단위를 나타내는 말, 보조용언, 의존 명사, 열거할 적에 쓰이는 말 등이 있는지 살펴보고 이 단어들의 띄어쓰기에 유의하여 문제를 풀 수 있도록 지도한다.

[정답 및 해설]

정답 ④ ㉣

의존 명사인 '것'은 앞말과 띄어 써야 한다.

오답

- ① ㉠ 나알뜰과 김검소: 성과 이름은 붙여 쓴다.
- ② ㉡ 사천 원이나: 단위를 나타내는 명사는 띄어 쓴다.
- ③ ㉢ 주문해 버렸다: 보조 용언은 띄어 씀을 원칙으로 한다.

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스티고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

KICE

4 바르게 띄어쓰기
실전 정복! 적용 문제
개념 학습
연습 문제
상황 학습
작용 문제
마무리

실전 정복! 적용 문제
→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.
길라잡이

2. 다음은 한 광고 기획자가 만든 다문화 가정과 관련된 공익 광고입니다. 띄어쓰기가 잘못된 부분을 클릭하여 띄어쓰기 하세요.

여기는 '모두'의 한국입니다.

국내 거주 외국인
백이십만오천명인 시대.

우리나라는 이미
다문화 사회입니다.

이주 노동자, 결혼 이민자 등
외모와 국적이 다름뿐,

다름을 인정하고
다양성을 존중하는 것이

성숙한 사회로 나아가는 첫걸음이자
더불어 사는 해법입니다.

정답 확인
다시 하기

이전
66 | 69
인쇄
학습앱
목차
다음

[활동 안내]

수를 나타내는 말, 단위를 나타내는 말, 열거할 때 쓰이는 말, 의존 명사 등에 유의해서 앞 말과 띄어쓰기가 올바르게 되어 있는지를 파악하도록 지도한다. 띄어쓰기 규칙을 떠올려보고 그에 해당하는 다른 예들도 생각해보도록 한다.

[정답 및 해설]

정답

띄어쓰기 오류 및 수정	수정한 이유
백이십만오천명 →백이십만 오천 명	수를 적을 때에는 ‘만’ 단위로 띄어 써야하고, 단위를 나타내는 말인 ‘명’도 앞말과 띄어 써야 함.
이민자 등 →이민자 등	열거할 때에 쓰이는 ‘등’은 앞말과 띄어 써야 함.
다름뿐 →다름 뿐	의존 명사인 ‘뿐’은 앞말과 띄어 씀.
존중하는것이 →존중하는 것이	의존 명사인 ‘것’은 앞말과 띄어 씀.

교수·학습
안내

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스터고 학생용 국어 쓰기 1 단위 문장 쓰기
학력향상 프로그램

4 바르게 띄어쓰기 실전 정복! 적용 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실전 정복! 적용 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

3. 다음은 회사 내 봉사 활동 모임을 조성하기 위해 김 대리가 사내 메신저로 전 직원들에게 보낼 홍보 메시지입니다. 밑줄 친 부분을 바르게 띄어 써 보세요.

조은전자 전 직원 여러분,
훈훈한 사랑을 우리의 손으로 직접 전해 보아요. 추운 겨울, 사랑의 연탄을 나누는 따뜻한 봉사 활동이 여러분을 기다리고 있습니다. 가까운 곳에 홀로 사시는 할머니, 할아버지, 장애인 등 어려운 이웃에게 사랑의 마음을 전하세요. 여러분들이 전해주는 연탄한장이 어려운 이웃에게 큰 힘이 됩니다.
여러분의 신청을 기다립니다.

* 일시: 12월 12일 토요일 오후 2시~6시
* 신청 장소: 광화문이순신장군동상앞 한아름 봉사실

① 할머니, 할아버지, 장애인 등
② 연탄한장이
③ 광화문이순신장군동상앞

정답 확인 다시 하기

[활동 안내]

열거할 적에 쓰이는 말과 단위를 나타내는 말이 있는지 잘 살펴보고 이러한 말들의 띄어쓰기에 유의해 문제를 풀도록 지도한다. 그리고 고유 명사의 경우 성과 이름, 이에 덧붙는 호칭어, 관직명 등을 어떻게 띄어 써야 하는지 상기해볼 수 있도록 한다.

[정답 및 해설]

정답

교수·학습
안내

특성화고·마이스터고 학생용 국어 쓰기 1 단위 문장 쓰기
학력향상 프로그램

4 바르게 띄어쓰기 실전 정복! 적용 문제 개념 학습 연습 문제 상황 학습 적용 문제 마무리

실전 정복! 적용 문제

→ 다음 문제를 통해 배운 내용을 확인해 봅시다.

3. 다음은 회사 내 봉사 활동 모임을 조성하기 위해 김 대리가 사내 메신저로 전 직원들에게 보낼 홍보 메시지입니다. 밑줄 친 부분을 바르게 띄어 써 보세요.

조은전자 전 직원 여러분,
훈훈한 사랑을 우리의 손으로 직접 전해 보아요. 추운 겨울, 사랑의 연탄을 나누는 따뜻한 봉사 활동이 여러분을 기다리고 있습니다. 가까운 곳에 홀로 사시는 할머니, 할아버지, 장애인 등 어려운 이웃에게 사랑의 마음을 전하세요. 여러분들이 전해주는 연탄한장이 어려운 이웃에게 큰 힘이 됩니다.
여러분의 신청을 기다립니다.

* 일시: 12월 12일 토요일 오후 2시~6시
* 신청 장소: 광화문이순신장군동상앞 한아름 봉사실

정답 해설

왜 정답일까요?

- 할머니, 할아버지, 장애인 등: 열거할 적에 쓰이는 말은 띄어 씁니다.
- 연탄 한 장이: 단위를 나타내는 명사는 띄어 씁니다.
- 광화문 이순신 장군 동상 앞: 성과 이름은 붙여 쓰고, 이에 덧붙는 관직명은 띄어 씁니다.

① 할머니, 할아버지, 장애인 등
② 연탄한장이
③ 광화문이순신장군동상앞

정답 보기 다시 하기

쓰기	1. 문장 쓰기	④ 바르게 띄어쓰기	학습 요소	.가장 어려워하는 띄어쓰기 규칙 및 활용 .가장 실수가 많은 띄어쓰기 규칙 및 활용
----	----------	------------	-------	---

특성화고·마이스터고 학생용
학력향상 프로그램

국어 쓰기 1 단원 문장 쓰기

KICE

4 바르게 띄어쓰기 마무리 개념 학습 연습 문제 상할 학습 적용 문제 마무리

마무리

→ 오늘 배운 내용을 정리해 봅시다.

이번 시간에는 띄어쓰기의 목적과 필요성, 띄어쓰기를 할 때 실수가 많은 띄어쓰기 규칙에 대해 학습했습니다. 글을 띄어 쓰는 것은 독자가 그 의미를 쉽게 파악할 수 있도록 하려는 데 있어요. 또 띄어쓰기를 하지 않거나 잘못했을 경우에는 독자가 그 의미를 잘못 파악할 수도 있으므로 주의해야 해요. 여러분도 바르게 띄어쓰기 꼭 실천하세요!

여러분, 수고 많았습니다.

이전 68 | 69 인쇄 학습맵 목차 다음

교수·학습
안내

[활동 안내]

이번 차시에 학습한 내용을 토대로 띄어쓰기의 목적과 필요성에 대해 공감했는지에 대해 확인해보고, 띄어쓰기를 바르게 사용하기 위해서는 어떤 노력이 필요한지에 대해서도 학생들끼리 이야기해볼 수 있도록 한다. 띄어쓰기 규칙에 대한 내용을 다시 한 번 떠올려보며 띄어쓰기의 일반 원리에 대해 숙지할 수 있도록 지도한다.